



# Cadastrando um Veículo

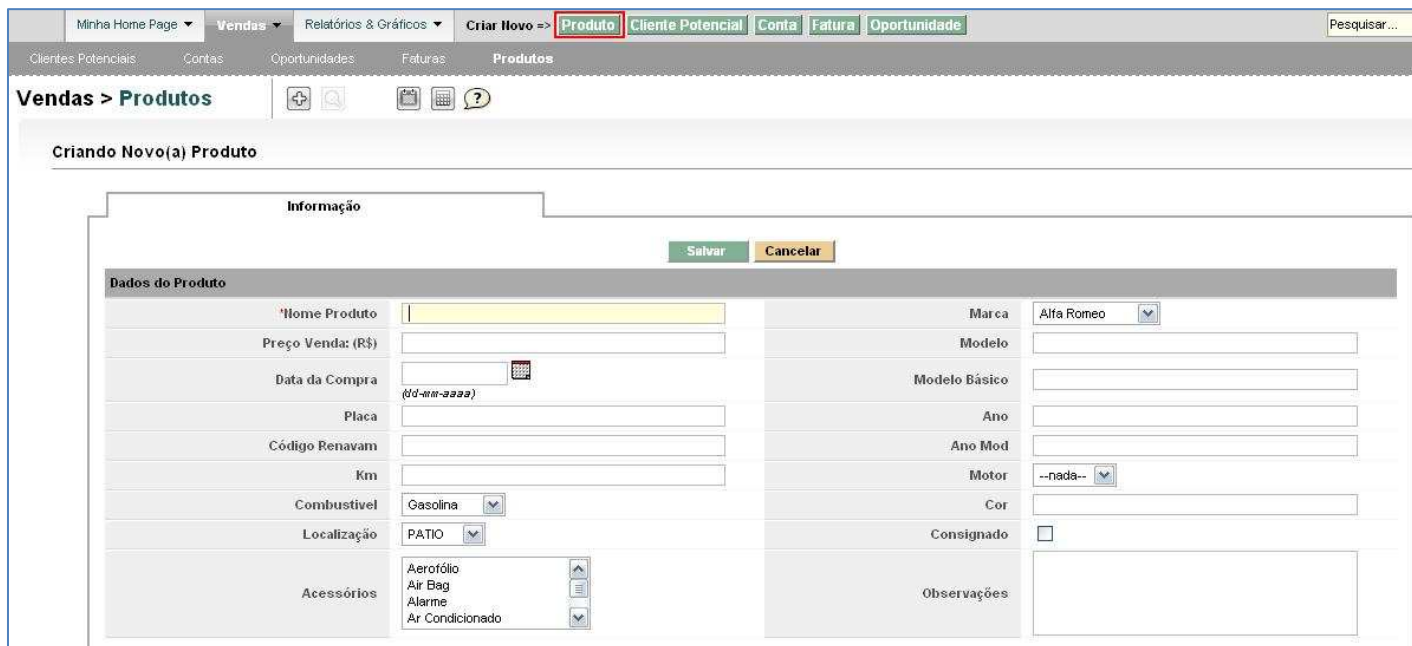
## Tutorial - 2

Autor  
**Adalberto Costi**  
Consultor de Marketing & CRM  
Gestor de Negócios da C&G

A decorative graphic at the bottom of the page consists of several overlapping, semi-transparent geometric shapes in shades of blue and grey, creating a 3D effect. The year '2008' is printed in a large, black, sans-serif font on the right side of this graphic.

2008

## ➔ CADASTRANDO UM VEÍCULO:



The screenshot shows the 'Criando Novo(a) Produto' form in the VirtuaCRM system. The form is titled 'Criando Novo(a) Produto' and contains a 'Dados do Produto' section with various input fields for vehicle information. The fields are organized into two columns:

Dados do Produto	
Nome Produto	Marca: Alfa Romeo
Preço Venda: (R\$)	Modelo
Data da Compra (dd-mm-aaaa)	Modelo Básico
Placa	Ano
Código Renavam	Ano Mod
Km	Motor: --nada--
Combustível: Gasolina	Cor
Localização: PATIO	Consignado: <input type="checkbox"/>
Acessórios: Aerofólio, Air Bag, Alarme, Ar Condicionado	Observações

Como “gerente” ou “secretária de vendas” (cargos que permitem cadastrar um veículo no estoque), na tela principal Criar Novo => clique em **PRODUTO**.

Após clicar em **PRODUTO**, aparecerá a Tela de Cadastro de Produto que contém todas as informações necessárias para que os usuários do sistema possam visualizar todos os detalhes sobre as características do veículo disponível para venda no estoque da revenda.

Vale lembrar que é de “suma” importância que não seja deixado de lado nenhum item relacionado aos dados de cada veículo do estoque, desta forma todos os campos solicitados devem ser preenchidos.

- ✓ **Dados do Produto** – Contém informações sobre o veículo.
- ✓ **Informações do Proprietário Anterior** - Contém informações sobre o proprietário anterior do veículo que está no pátio da revenda.
- ✓ **Informações de Documentos e Ferramentas Obrigatórios** – Devem ser selecionados todos os itens que o veículo possui e se encontra na revenda.
- ✓ **Documentação do Produto** – Deverão ser selecionados todos os campos solicitados. No caso do DUT não estar na revenda, o usuário deverá informar “onde” o DUT se encontra; com o cliente, com o despachante, etc. Esta informação é muito importante para que o vendedor no momento da venda não faça “promessas” ou “compromissos” com o comprador do veículo quanto à entrega do DUT, bem como poderá providenciar a busca deste DUT – caso não esteja na loja – o mais breve para que seja pago o financiamento pela financeira.
- ✓ **Informações de Custos do Produto** – Neste bloco o usuário deverá inserir de forma “precisa”, todos os valores relativos à aquisição deste veículo;
  - Valor Pago:** Valor efetivo pago pela compra do veículo pela revenda.
  - (+) Frete:** Se houver valor de frete inserir este valor gasto para o veículo.

**(+) Serviços Executados:** Este campo pode ser preenchido “atualizado” sempre que houver uma nova despesa relativa a serviços gastos no veículo.

**(+) Valor Pendências (IPVA-Multas):** Se houver IPVA ou Multas a serem pagas ou próximas a vencer incluir os valores relativos a estes pagamentos.

**(+) Rateio de Despesas:** Observação, este campo não deve ser preenchido, pois ele é preenchido de forma automática pelo próprio sistema.

**(+) Rateio Correção Estoque:** Observação, este campo não deve ser preenchido, pois ele é preenchido de forma automática pelo próprio sistema.

**(+) Outros:** Se houver algum outro custo que não tenha sido citado nos campos acima, incluir o valor de custo extra neste campo.

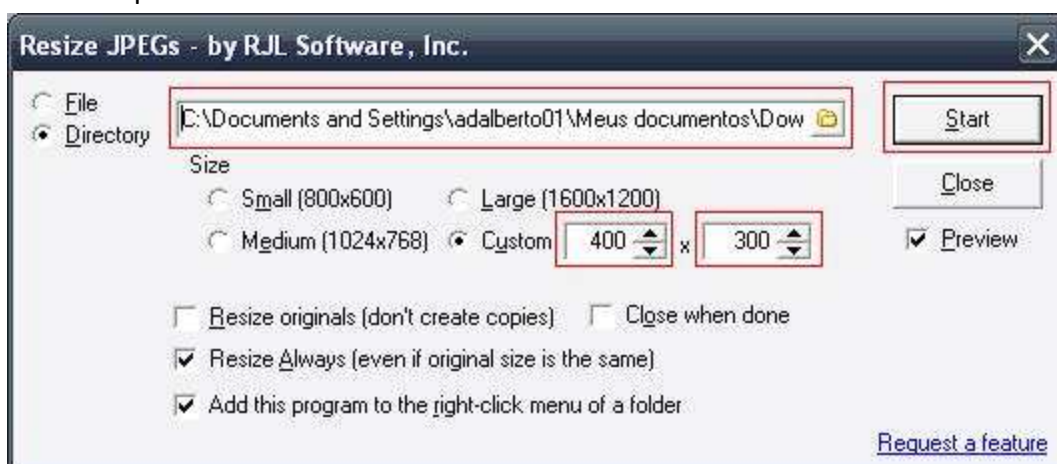
**Total Custos:** O sistema gera de forma automática o valor real de “custo” deste veículo no estoque.

**Observação:** Todos os campos; Frete, Serviços Executados, Valor de Pendências e Outros, podem ser preenchidos posteriormente, sempre que houver despesas relativas a estes tópicos sobre o veículo. Pois só com esses valores atualizados é que o sistema poderá gerar o “real” custo deste veículo em estoque. Para inserir um valor posterior de custo no veículo em estoque, acesse VENDAS, selecione no menu PRODUTOS e na lista de “produtos” em estoque na coluna ACÇÃO clique em “editar”. A Ficha do Veículo será mostrada e o usuário poderá fazer as alterações/inserções que necessárias. Após realizar as alterações/inserções sobre os valores deste veículo, clique em SALVAR.

✓ **Informações da Imagem do Produto** – Neste bloco o usuário deverá inserir as “fotos” do veículo para que possa ser visualizado pelos vendedores e inclusive pelos clientes quando apresentados os veículos do estoque da revenda. Podem ser inseridas até 06 (seis) fotos de cada veículo; normalmente é mostrada frente, laterais, fundo e área interna do veículo. Para inserir uma imagem, o usuário deverá selecionar os arquivos destas imagens em uma pasta no computador de quem está cadastrando o veículo. Não é necessário que seja uma imagem muito grande em resolução, o ideal é uma foto de 400x300 pixels de tamanho. Para facilitar a inserção e a padronização destas imagens no sistema, disponibilizamos um programa “resizejpg.exe” em nossa página “Área do Cliente”, baixe este programa, depois de baixado para seu computador, clique sobre este arquivo para que seja executado.

Ao clicar sobre o nome do programa aparecerá uma tela igual à apresentada ao lado, selecione na sua máquina C:\ a pasta onde estão armazenadas as fotos do veículo, em seguida selecione a opção “Custom” e digite nos campos 400 x 300, selecione Preview para visualizar as imagens que serão ajustadas e clique no botão Start.


Após realizar este procedimento, será criada uma nova pasta dentro da que contém as imagens originais com o nome “resized”. Dento desta nova pasta estão todas as fotos já padronizadas com o tamanho de 400x300 pixels.



Após redimensionar as fotos do veículo, na tela de cadastro do Produto (no Box Informações da Imagem do Produto) clique em “arquivo” para selecionar na pasta “resized” que foi criada no computador “uma a uma” as imagens referentes ao veículo que está sendo

cadastrado no sistema. Terminado de inserir todas as fotos do veículo clique em “Salvar” para finalizar o procedimento de cadastro.

**Observação:** Se o veículo for “consignado”, no ato do cadastro deverá ser selecionado o Box Consignado, desta forma, este veículo irá aparecer na listagem dos veículos consignados que a revenda está disponibilizando para venda.

Qualquer dúvida quanto ao preenchimento dos campos solicitados no formulário poderá ser elucidada clicando no **botão Ajuda**  desta tela.

**IMPORTANTE:** O PRIMEIRO passo é CADASTRAR TODOS OS VEÍCULOS DO ESTOQUE. SÓ DEPOIS DE TER FEITO ISTO É QUE A EQUIPE DE VENDAS PODERÁ COMEÇAR A UTILIZAR O SISTEMA PARA EFETIVAR VENDAS. Enquanto é feito este procedimento de cadastro dos veículos do estoque da revenda, o GERENTE ou a SECRETÁRIA DE VENDAS pode “imprimir” diversas FICHAS DE CADASTRO DE CLIENTES e também FICHAS DE CADASTRO DE VEÍCULOS, para que seus vendedores possam ir fazendo A MÃO à coleta de dados das vendas que serão realizadas neste período para que posteriormente possam ser “digitadas” pela secretária de vendas no sistema.

Para “imprimir” as Fichas de Cadastro de Cliente e Fichas de Cadastro de Veículos, na página principal RELATÓRIOS & GRÁFICOS, selecione as fichas e realize a impressão de uma quantidade suficiente para ser utilizada durante todo o dia, até que todos os veículos estejam inseridos no sistema.



Se for necessário, até que você aprenda todos esses procedimentos, “treine” antes no nosso demo, disponível em nosso site [www.costigoulart.com](http://www.costigoulart.com) desta forma você não irá gravar informações inválidas no Banco de Dados da sua Revenda!



Para que seus “formulários” fiquem de forma padronizada esteticamente quando forem impressos, procure sempre obedecer às regras gramaticais usando letra “Maiúscula” sempre no início de nomes próprios. Ou se preferir escreva tudo sempre em “CAIXA ALTA” mantendo a tecla “CapsLock” ativa durante a digitação das informações.



No sistema **VirtuaCRM Revendas** por medidas de segurança, se o usuário ficar por mais de 24 minutos sem realizar qualquer atividade no sistema, este faz automaticamente o logoff. Neste caso, o que estava sendo “digitado” será perdido, pois nada é gravado até que seja clicado no botão “salvar”. Neste caso, o usuário terá que efetuar um novo “login” no sistema.